

Warszawa, 23 listopada 2009 r.

Znak sprawy:

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Warszawie,

Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144

Tel. + 48 22 823 62 00 Fax. + 48 22 823 62 31

[Http://www.pksbilety.pl](http://www.pksbilety.pl)

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 15.00

REGON: 000617166 NIP: PL 5250000127

Nr rachunku bankowego:

FORTIS BANK POLSKA S.A. I O/W-wa

05 1600 1068 0003 0102 0490 6001

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 ze zm.), zwaną dalej w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 14.000 euro.

III. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Warszawie, znajdujących się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144 oraz ul. Wolskiej 64A.

Zakres obowiązków pracowników Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”.

Zamawiający przewiduje do realizacji zamówienia: 7 (słownie: siedmiu) licencjonowanych pracowników ochrony na jednej zmianie, pracujących w systemie 12-godzinnym.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie postanowieniami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

6) Według nazw kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje: usługi ochroniarskie 79710000-4, usługi strażnicze 79713000-5, usługi patrolowe 79715000-9.

2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w okresie od dnia 01 stycznia 2010r. do dnia 31.12.2010 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności posiadają koncesje na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia - ważną w okresie realizacji zamówienia.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia wskazał co najmniej 10 pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony I stopnia, z tym Dowódcę Ochrony Obiektu licencją II stopnia.

1.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się, że w okresie ostatnich 3 lat, na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia, należycie zrealizował co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – to w tym okresie. Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca wykazał się wykonywaniem w ciągu ostatnich 3 lat, usług ochrony terenu i mienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej trzykrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji w ramach niniejszego zamówienia, w okresie 12 miesięcy.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opinię banku, w którym posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych i zdolności kredytowej.

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca Zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (zał. nr 2 do SIWZ).

1.2. Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (zał. nr 3 do SIWZ).

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

1.4. Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia ,zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 ze zm.). Koncesja musi być ważna co najmniej przez okres na który udzielane jest zamówienie.

1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków oraz innych opłat (wystawione nie wcześniej niż. 3 miesiące przed terminem składania ofert)

1.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1-4 oraz art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp (wystawione nie wcześniej niż. 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

1.7 Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż. 3 miesiące przed terminem składania ofert),

1.8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

1.9. Potwierdzenie spełnienia wymogu określonego w rozdz. IV pkt. 1.3 SIWZ tj. wykazanie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat usług ochrony terenu i mienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzając realizację usług o wartości przekraczającej co najmniej trzykrotnie wartość całkowitą zamówienia brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę w okresie 12 miesięcy (w tym co najmniej jednej usługi na obiekcie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia), w formie referencji i innych dokumentów potwierdzających że usługa/usługi została wykonana należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólne o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W wypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu podany w rozdziale I SIWZ. Jeżeli dotrą one do Zamawiającego po godzinie 15 ostatniego dnia, w którym upływa termin jakiegoś zdarzenia, uznaje się je za wniesione po terminie.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Oksana Sapeta
tel.: (0-22) 823 62 00
(pon.- piąt. 8.00-14.00).

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Warunki przedłużenia terminu związania ofertą określone zostały w art. 85 Pzp.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 6 do SIWZ) i będzie zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania / komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
5. Formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki, zostaną parafowane (lub podpisane) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata lub notariusza.
8. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 8, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z opisem – „Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
10. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 9 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.

11. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:
13. **„Oferta na ochronę osób i mienia PPKS w Warszawie. Nie otwierać przed godziną 9.00 dnia 10 grudnia 2009 roku” oraz nazwę i adres Wykonawcy.**
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Oferty z wyłączeniem części zastrzeżonej jako tajemnica przedsiębiorstwa będą udostępniane upoważnionym przedstawicielom uczestników postępowania, za uprzednim telefonicznym umówieniem spotkania, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 10.00, w siedzibie Zamawiającego.
17. Z udostępnienia ww. dokumentów zostanie spisany protokół podpisany przez obie strony.
18. Procedura określona w punktach 16 i 17 dotyczy również protokołu postępowania wraz z załącznikami, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
2. Termin składania ofert upływa dnia 10 grudnia 2009 roku o godz. 8:30
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający otworzy oferty 10 grudnia 2009 r. o godz. 9:00, w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze budynku siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Nazwa firmy i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego.
8. Informacje, o których mowa w punkcie 7 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, zawierającej omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oferta taka zostanie odrzucona.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto – waga 100%
2. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto uznana zostanie za najkorzystniejsza.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony na 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Nie zgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
2. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
3. W przypadku wniesienia protestu po powiadomieniu Wykonawcy o przyznaniu mu zamówienia, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w punkcie 1, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto, chyba że zachodzą przesłanki określone w 93 ust 1 Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje na piśmie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje na piśmie wszystkich Wykonawców.

XIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu zgodnie z art. 180 Pzp.

XVI. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XVII. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 ze zm.)

XIX. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia
6. Wzór formularza oferty.
7. Wzór umowy.

Data i podpis Zarządcy Przedsiębiorstwa

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszego postępowania jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach i terenie Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Warszawie znajdujących się w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144 oraz ul. Wolskiej 64A.

Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy.

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu,
2. ochrona mienia przed kradzieżą z włamaniem powodującym jego utratę lub zniszczenie,
3. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianym,
4. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianym oraz zabezpieczenia miejsca ich popełnienia,
5. przeciwdziałanie i ujawnianie faktów dewastacji mienia w postaci niszczenia wyposażenia obiektów ,zieleni oraz infrastruktury budynków,
6. przeciwdziałanie skutkom zdarzeń losowych (pożar, zalanie, awarie wind, instalacji elektrycznej),
7. organizowanie działań ratunkowych, udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym,
8. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianych obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia,
9. prowadzenie ewidencji kluczy, plombowaniu pomieszczeń,
10. otwieraniu i zamykaniu obiektów ,uzbrajaniu i rozbrajaniu systemów alarmowych,
11. sprawdzaniu pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie systemy alarmowe,
12. nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno-porządkowych na ochranianym obiekcie (zaśmiecanie terenu, niewłaściwe parkowanie)
13. interwencja w przypadku naruszenia zasad organizacji ruchu na dworcu
14. przestrzeganie zarządzeń wydanych przez Zamawiającego oraz wykonywanie poleceń służbowych,
15. prowadzenie dokumentacji służbowej,

Pracownicy ochrony, zatrudnieni w obiekcie winni być wyposażeni w:

- jednolite schludne uniformy lub garnitury,
- identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
- prawne dozwolone środki przymusu bezpośredniego,
- system łączności bezprzewodowej,
- powiadomienie antynapadowe
- oświetlenie awaryjne: latarki

Ochrona obiektów winna być sprawowana przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowe i urzędowo wolne od pracy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Ochrony Obiektu uzgodnionym Komendą Stołeczną Policji.

Wykonawca winien zapewnić możliwość wzywania grupy interwencyjnej (przyjazd takowej grupy powinien nastąpić w czasie do 15 minut w ciągu dnia oraz do 5 minut w nocy, licząc od chwili wezwania). W przypadku opóźnienia dojazdu patrolu interwencyjnego zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto.

Lokalizacja stałych posterunków ochrony w obiekcie jest w następujących miejscach:

PS 1. Portiernia - pomieszczenie monitoringu – posterunek jednoosobowy, służbę całodobową pełni pracownik ochrony kierownik (dowódca) zmiany - posiadający licencje II stopnia. Do jego obowiązków należy nadzór nad pracą ochrony oraz systemami alarmowymi i monitorowania obiektu,

PS 2. W godzinach 6.00-22.00 czterej pracownicy ochrony pełnią służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu. W godzinach 22.00-6.00 dwaj pracownicy ochrony pełnią służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.

PS 3. Portiernia przy szlabanie przy ul. Wolskiej 64 A – posterunek jednoosobowy służbę całodobową pełni jeden pracownik ochrony.

PS 4. Portiernia w budynku biurowym przy ul. Wolskiej 64 A - posterunek jednoosobowy służbę całodobową pełni jeden pracownik ochrony.

pieczęć wykonawcy

Warszawa, dnia2009 r.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Działając w imieniu:

I będąc upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
które są wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm., a mianowicie:

1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności
.....
.....
.....(opisać działalność],

- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

Załącznik nr 3 do SIWZ z dnia 23 listopada 2009r.

pieczęć wykonawcy

OSWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust, 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

_____ dnia 2009 roku

(podpis Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

Wykaz Usług Zrealizowanych przez Wykonawcę

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, odbiorcy, przedmiotu, okresu wykonywania oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Okres wykonywania	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

_____ dnia 2009 roku

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ z dnia 23 listopada 2009r.

pieczęć wykonawcy

Wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonywania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Licencja pracownika ochrony

Do wykazu należy dołączyć kserokopie licencji pracowników ochrony

_____ dnia 2009 roku

(podpis Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

OFERTA

Niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu
.....
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON.....,
NIP,
Tel.....,
Fax.....,
Strona internetowa,
e- mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o ochronę osób i mienia w obiektach PPKS w Warszawie znajdujących się przy ul. Al. Jerozolimskie 144 oraz ul. Wolskiej 64A, z terminem otwarcia ofert w dniu 11 grudnia 2009r., składamy niniejszą ofertę i oświadczamy, że podane przez nas w ofercie kwoty nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Podane ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

1. Stawka za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony:

Netto.....zł. (słownie:.....).
Plus:zł. (podatku VAT, według stawki.....%)
Brutto:zł (słownie:.....).

2. Stawka za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony II stopnia:

Netto.....zł. (słownie:.....).
Plus:zł. (podatku VAT, według stawki.....%)
Brutto:zł (słownie:.....).

3. Za jedną miesiąc ochrony osób i mienia w obiekcie przy ul. Al. Jerozolimskie 144 w Warszawie oferujemy za kwotę:

Netto.....zł. (słownie:.....).
Plus:zł. (podatku VAT, według stawki.....%)
Brutto:zł (słownie:.....).

4. Za całość zamówienia w okresie od dniado dnia
Netto.....zł. (słownie:.....).
Plus:zł. (podatku VAT, według stawki.....%)
Brutto:zł (słownie:.....),

5. Oświadczamy ,że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania niniejszej oferty.
6. Zapewniamy przyjazd grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut, licząc od chwili wezwania przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony w ciągu dnia oraz do 5 minut w nocy, licząc od chwili wezwania.
7. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1).....,
 - 2).....,
 - 3).....,
 - 4).....,
 - 5).....,
 - 6).....,
 - 7).....,

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowośćdnia.....2009r.

Załącznik nr 7 do SIWZ z dnia 23 listopada 2009r.

Nr sprawy:

UMOWA nr/.....

(projekt)

W dniu2009r. w Warszawie pomiędzy:

PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWEJ KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W WARSZAWIE, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000032743, reprezentowanym przez:

Piotra Grzegorzcyka - Zarządcę Przedsiębiorstwa;

Marzenę Truskowską - Zastępcę Dyrektora ds. Finansowo-Administracyjnych

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą pod firmą z siedzibą

.....

zarejestrowaną w pod nr

.....

w dniu, NIP:, REGON:,

KRS.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z terminem otwarcia ofert w dniu 11 grudnia 2009r. na „ochronę osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Warszawie, znajdujących się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144” i przy ul. Wolskiej 64A,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** do wykonania przyjmuje świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach i terenie Przedsiębiorstwa

Państwowej Komunikacji Samochodowej w Warszawie znajdujących się w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144 oraz ul. Wolskiej 64A, na zasadach oraz w zakresie szczegółowo wskazanych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w tym ustawowo i urzędowo wolne od pracy, przez pięciu pracowników ochrony w godzinach 5 – 23 oraz trzech pracowników ochrony w godzinach 23-5, z których jeden – dowódca zmiany – posiadać będzie licencję II stopnia, zaś pozostali czterej pracownicy posiadali będą licencję I stopnia oraz przez dwóch pracowników ochrony całodobowo przy ul. Wolskiej 64A.
3. Pracownicy ochrony wykonujący czynności wskazane w niniejszej umowie mają prawo korzystania z telefonu zainstalowanego w pomieszczeniach wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.
4. **WYKONAWCA** jest obowiązany w szczególności do:
 - podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO**, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb,
 - przestrzegania ustalonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** porządku, regulaminów oraz uwzględniania jego życzeń i zaleceń, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów i terenu.
5. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do:
 - zabezpieczenia chronionego terenu i obiektów pod względem przeciwpożarowym i technicznym,
 - niezbędnego oświetlenia chronionego terenu i obiektów,
 - udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia sanitarnego z wyposażeniem standardowym

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają , iż za usługę ochrony o której mowa w § 1 **WYKONAWCA** będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości zł brutto za godzinę pracy pracownika.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 będzie stanowić podstawę do rozliczeń miesięcznych.
3. Faktury VAT wystawiane za miesiąc poprzedni przez **WYKONAWCĘ** będą realizowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie w niej wskazanym, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy **WYKONAWCY**, wskazany w fakturze.
4. **ZAMAWIAJĄCY** upoważnia **WYKONAWCĘ** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 3.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w _____ nr polisy _____ do kwoty _____.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że w zakresie ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków, których opis znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub w przypadku innego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1500 zł /słownie: tysiąc pięćset złotych/ za każde naruszenie. Wykonawca zobowiązuje się do jej zapłacenia w ciągu 14 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej wraz z pismem opisującym ujawnione uchybienia.
4. **WYKONAWCA** nie odpowiada za szkody wynikłe z nieusunięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zgłoszonych na piśmie usterek w zabezpieczeniu technicznym budynku wskazanego w § 1 jak np. ubytki w oświetleniu, uszkodzenia zamknięć, okien itp., jeżeli przy prawidłowym wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nie można było zapobiec powstaniu tych szkód, ani też za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.

§ 4.

1. Umowa zawarta została na okres od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010r.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy strony mogą ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym (z dniem powiadomienia na piśmie drugiej strony o rozwiązaniu niniejszej umowy).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.

§ 5.

WYKONAWCA i jego pracownicy są obowiązani do zachowania poufności i ochrony interesów **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z związku z niniejszą umową strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Umowy z dnia.....2009r.

na świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach i terenie Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Warszawie znajdujących się w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144.

„OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”

1. Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy.

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Do zadań pracowników ochrony należy:

1. zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu,
2. ochrona mienia przed kradzieżą z włamaniem powodującym jego utratę lub zniszczenie,
3. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianym,
4. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianym oraz zabezpieczenia miejsca ich popełnienia,
5. przeciwdziałanie i ujawnianie faktów dewastacji mienia w postaci niszczenia wyposażenia obiektów ,zieleni oraz infrastruktury budynków,
6. przeciwdziałanie skutkom zdarzeń losowych(pożar, zalanie, awarie wind, instalacji elektrycznej,
7. organizowanie działań ratunkowych ,udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym,

8. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochraniających obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia,
9. prowadzenie ewidencji kluczy, plombowaniu pomieszczeń,
10. otwieraniu i zamykaniu obiektów, uzbrajaniu i rozbrajaniu systemów alarmowych,
11. sprawdzaniu pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie systemu alarmowe,
12. nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno-porządkowych na ochrańnianym obiekcie (zaśmiecanie terenu, niewłaściwe parkowanie)
13. interwencja w przypadku naruszenia zasad organizacji ruchu na dworcu
14. przestrzeganie zarządzeń wydanych przez Zamawiającego oraz wykonywanie poleceń służbowych,
15. prowadzenie dokumentacji służbowej,

3. Pracownicy ochrony, zatrudnieni w obiekcie winni być wyposażeni w:

- jednolite schludne uniformy lub garnitury,
- identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
- prawne dozwolone środki przymusu bezpośredniego,
- system łączności bezprzewodowej,
- powiadomienie antynapadowe.
- oświetlenie awaryjne: latarki

Wykonawca posiada w wyznaczonych miejscach rejestratory obchodów pracowników ochrony

Ochrona obiektów winna być sprawowana przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowe i urzędowo wolne od pracy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Ochrony Obiektu uzgodnionym Komendą Stołeczną Policji.

Wykonawca winien zapewnić możliwość wzywania grupy interwencyjnej (przyjazd takowej grupy powinien nastąpić w czasie do 15 minut, licząc od chwili wezwania).

4. Lokalizacja stałych posterunków ochrony w obiekcie jest w następujących miejscach:

PS 1. Portiernia - pomieszczenie monitoringu – posterunek jednoosobowy, służbę całodobową pełni pracownik ochrony kierownik (dowódca) zmiany - posiadający licencje II stopnia. Do jego obowiązków należy nadzór nad pracą ochrony oraz systemami alarmowymi i monitorowania obiektu,

PS 2. W godzinach 6.00-22.00 czterej pracownicy ochrony pełnią służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu. W godzinach 22.00-6.00 dwaj pracownicy ochrony pełnią służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.

PS 3. Portiernia przy szlabanie przy ul. Wolskiej 64 A – posterunek jednoosobowy służbę całodobową pełni jeden pracownik ochrony.

PS 4. Portiernia w budynku biurowym przy ul. Wolskiej 64 A - posterunek jednoosobowy służbę całodobową pełni jeden pracownik ochrony.